



ул. Скопие №1 А
1233 София
Tel.: +359 2 8125 350
Fax: +359 2 8125 457

Описание на организация на работа по време на изпълнение на поръчката

- Сключване на договор за отпечатване и предоставяне на ваучери за храна между Възложителя и Кауфланд Сървис ЕООД.
- Получаване на поръчка от Възложителя на и-мейл BG-FINANZEN@kaufland.bg, съдържаща брой и номинална стойност на ваучерите, както и адреси за доставка.
- Потвърждаване за получаването на поръчката от страна на Кауфланд Сървис ЕООД на и-мейл на Възложителя, посочен в Договора като адрес за кореспонденция.
- Издаване на Проформа фактура за номиналната стойност на ваучерите и съответната комисиона за отпечатването им с посочени банкови сметки, по които трябва да бъде извършено плащането.
- Проформата се изпраща по и-мейл на Възложителя, посочен в Договора като адрес за кореспонденция в рамките на 24 часа от получаване на поръчката /с изключение официалните празнични и почивни дни/.
- След заверка на пълното плащане по посочените в Проформа фактура банкови сметки, поръчката се изпраща към печатницата за отпечатване на ваучерите.
- След отпечатването им, ваучерите се получават в офиса на Кауфланд Сървис ЕООД в гр.София.
- Ваучерите се изпращат от офиса на Кауфланд Сървис ЕООД в гр.София по фирма за транспорт на ценни пратки или с куриер и се получават на посочените от Възложителя в поръчката адреси в рамките на 5 работни дни от датата на полученото плащане. Пратките са придружени от подписан Приемо-предавателен протокол в два екземпляра, съдържащ серийните номера на ваучерите, броя по номинали и общата стойност, както и от фактура за платената комисиона.

Всички процеси, свързани с изпълнението на поръчките, подлежат на строго регламентиран вътрешен контрол и се извършват на принципа на четирите очи.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

