

ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ - ГР. РУСЕ
7015 КВ. "ДРУЖБА" I, П.К. 15, ТЕЛ/ФАКС (082) 86.01.04

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:

/д-р Ив. Marinov

Заповед № РД- 01-151 /06.12.2019



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки, с предмет:

“Избор на оператор за отпечатване, и доставка на ваучери за храна и тонизиращи напитки на персонала на ЦСМП -Русе, работещ на 12-часов работен ден при сумирано изчисляване на работното време през 2020г., за ползването им в ЦСМП –Русе и филиалите в гр. Русе, гр. Бяла, гр. Две могили, гр. Сливо Поле и гр. Ветово в съответствие с Наредба 11 от 21.12.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на бесплатна храна и/или добавки към нея.

ДЕКЕМВРИ 2019 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Обява по образец-Раздел I;
2. Образци на документи - Раздел II;
3. Указания за подготовка на офертата за участие. Критерий за оценка-Раздел III;
4. Технически спецификации-Раздел IV;
5. Проект на Договор-Раздел V.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЦСМП-РУСЕ

2. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва: "Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна и тонизиращи напитки на персонала на ЦСМП - Русе, работещ на 12-часов работен ден при сумиране изчисляване на работното време през 2020г., за ползването им в ЦСМП -Русе и филиалите в гр. Русе, гр. Бяла, гр. Две могили, гр. Сливо Поле и гр. Ветово, в съответствие с Наредба 11 от 21.12.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на бесплатна храна/или добавки към нея."

3. Срок на изпълнение.

1 /една/ година - считано от 01.01.2020г. до 31.12.2020г. включително.

Договорът може да се сключи предварително с по-ранна дата, но същият ще започне да се изпълнява и ще влезе в сила не от датата на неговото сключване, а считано от 01.01.2020г.

4. Количество:

Ваучерите за храна ще се доставят текущо през 2020 година, въз основа на предварителни писмени заявки според конкретните нужди на Възложителя, във всяка от които се посочва следната информация: брой на ваучерите от всеки номинал - 1, 2, 5, 10 и 20 лева, стойности по номинали и обща стойност на заявените ваучери. Заявките ще се изготвят по образец на фирмата-оператор, предоставен на Възложителя при подписването на договора. Доставката на ваучерите ще е за сметка на оператора.

Изпълнителят се задължава отпечатаните и доставени ваучери да са с покупателна стойност 2.00 (два) лева за храна и 1,00(един лев.) за тонизираща напитка и да имат надеждна защита, като на ваучерите следва да е отбелязано, че могат да се използват за закупуване на храна по смисъла на Наредба 11 от 21.12.2005г.

5. Прогнозната стойност.

Доставката е в размер на 44700,00 лв. без ДДС / 53640,00 лв. с ДДС/, което е в границите на стойностните прагове по чл. 20, ал.3, т 2 от ЗОП. Количествата са прогнозни. Посочената стойност е прогнозна и не обвързва възложителя да заяви така посочените количества. Точната стойност се определя в зависимост от потреблението на възложителя.

Прогнозен брой 12-часови дежурства за храна – 21300бр. с покупателна стойност 2,00 / два/ лева.

Прогнозен брой нощни дежурства за тонизиращи напитки – 11000бр.с покупателна стойност 1 / един/ лев.

6. Място на изпълнение на поръчката.

Място за изпълнение на доставките, предмет на настоящата обществена поръчка е: град Русе, КВ. Дружба 1, ЦСМП-Русе, координационна централа.

7. Изисквания към техническото изпълнение на поръчката.

Съгласно техническа спецификация.

8. Цени и начин на плащане.

Поръчката се финансира със средства от бюджета на ЦСМП- Русе.

9. Общи условия за изготвяне и подаване на оферта:

9.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно глава двадесет и шеста на Закона за обществените поръчки.

9.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

9.3. Всички разходи по Изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

9.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9.5. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата за събиране на оферти.

9.6. Изискуеми документи, покриващи изискванията на Възложителя към участниците са описани в документацията. При непредставяне на изискуем документ от участника, той се отстранява от участие.

За всички неупоменати и/или неурядени въпроси по настоящата Документация, ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Настоящата документация е изготвена от юрист.

Раздел III.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ, СПИСЪК С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ И ДРУГИ.

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) - Възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.4. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изиска нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригиналa", подпись на лицето и печат.

1.6. Офертата и всички документи и приложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.8. Офертите се представят в ЦСМП-Русе на адрес: град Русе, КВ. Дружба 1, ЦСМП-Русе, координационна централа.

1.9. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Наименование на Участника:.....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

ОФЕРТА

Наименование на обществената поръчка: "Избор на оператор за отпечатване, и доставка на ваучери за храна и тонизиращи напитки на персонала на ЦСМП -Русе, работещ на 12-часов работен ден при сумирано изчисляване на работното време през 2020г., за ползването им в ЦСМП –Русе и филиалите в гр. Русе, гр. Бяла, гр. Две могили, в гр. Сливо Поле и гр. Ветово в съответствие с Наредба 11 от 21.12.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея.

До ЦСМП-РУСЕ

гр. РУСЕ

1.10. Офертата се представя на посочения в Обявата адрес, не по-късно от часа и датата регламентирани в същата, като краен срок за получаване на оферти.

1.11. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството на ЦСМП-Русе, за което на приносителя се издава документ.

1.12. В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗО възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушенa цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

1.13. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

1.14. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в Обявата за обществената поръчка.

1.15. Валидност на оферти: Срокът на валидност на оферти трябва да е 90 (деветдесет)дни от крайния срок за представяне на оферти.

2. Съдържание на офертата:

- 2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата-Образец 1;
- 2.2. Представяне на участника - Образец 2;
- 2.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Образец 3;
- 2.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- Образец 4;
- 2.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- Образец 5;
- 2.6. Техническо предложение - Образец 6;
- 2.7. Ценово предложение - Образец 7;
- 2.8. Декларация за участие на подизпълнители - Образец 8;
- 2.9. Декларация от подизпълнител - Образец 9;
- 2.10. Декларация по чл. 101, ал. 1 от ЗОП- Образец 10;
- 2.11. Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител- Образец 11;
- 2.12. Декларация по чл. 59. ал.1. т.3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари-Образец 12;
- 2.13. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП- Образец 13;
- 2.14. Техническа спецификация;
- 2.15. Договор -проект - по образец на Възложителя;
- 2.16. Валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна при спазване изискванията на чл.22 Наредба 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за хани и осъществяване дейност като оператор, - заверено копие на документа.

3. Място за получаване на документация за участие.

Възложителят предоставя неограничен безплатен и пряк достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на следния интернет адрес: csmp-rs.jusoft.net в раздел "Профил на купувача".

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. При писмено искане, направено най- късно до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е задължен най- късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4. Условия и ред за разглеждане на офертите.

4.1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя, в

административната сграда на ЦСМП-Русе на адрес: гр.Русе, кв. Дружба 1, Координационна централа на датата посочена в Обявата за възлагане на обществената поръчка. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения. След извършване на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в офертите за съответствие с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

4.2. Участие в процедурата:

В процедурата се допуска всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

- 1.е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 – 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 и 353е от Наказателния кодекс;
- 2.е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга Държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидата или участника е установлен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установлено, че: е представил Документ с невярно съдържание. свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
7. Не могат да участват в обществената поръчка лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните

действителни собственици, ако е приложимо.

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, както и дела от поръчката, който ще им възложат. С офертата трябва да се представят и доказателства, че подизпълнителите отговарят на критериите за подбор на обществената поръчка. съгласно чл. 66. ал. 2 от ЗОП, съобразно вида и дела отпоръчката, който ще изпълняват, както и че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

Възложителят поставя следните минимални изисквания:

1. Годност за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Участниците следва да притежават валидно Разрешение за извършване на дейност като оператор, по реда на Наредба 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

При подаване на офертата се представя само декларация за съответствие с критериите за подбор.

2. Технически и професионални възможности:

Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят следните документи:

- информация /списък/ на търговските обекти само на територията на област Русе, наименование и адрес, е които имат склучени договори за обслужване;
- списък на населените места на територията на област Русе, в които са разположени обектите.

ИЗГОТВЯТ се от участника и са неразделна част от техническото предложение.

5. Склочване на договор.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на избор на изпълнител.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал. 1. т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника и удостоверение от общината по седалище на възложителя;
3. за обстоятелството по чл.54. ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение за липса на задължения към държавата.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1. т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установлено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок без да посочи обективни причини.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в оферта си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в оферта подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За всички неурядени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща или по пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

6. Критерии за оценка на офертите.

Критерии за възлагане на поръчката е най-ниска цена за възнаграждението по отпечатването на ваучерите и доставката без ДДС до третия знак след десетичната запетая.

Класиране на участниците

1. На първо място се класира участникът с офертирана най-ниска цена за предложение, отговарящо на изискванията на възложителя .
2. Ако по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Разглеждането, оценяването и класирането на участниците се извършва от назначената от Възложителя комисия, съгласно разпоредбите на ЗОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците.

Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация по процедурата, след което в един и същи ден се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IV ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Отпечатването на ваучерите може да се извършва само от оператор, притежаваш валидно разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба 7 от 09.07.2003 г.

Предоставените ваучери следва да бъдат в срок на валидност.

Спазване на техническите изисквания се установява чрез образец или фотографска снимка на ваучера за храна за установяване.

Изпълнителя на поръчката опакова в плик ваучерите.

Заявените ваучери за храна се отпечатват с номинал 1, 2, 5, 10 и 20 лева.

стойности по номинали и обща стойност на заявените ваучери.

Ваучерите за храна ще се доставят текущо през 2020 година, въз основа на предварителни писмени заявки според конкретните нужди на Възложителя, във всяка от които се посочва следната информация: брой на ваучерите от всеки номинал 1, 2, 5, 10 и 20 лева, стойности по номинали и обща стойност на заявените ваучери.

Заявките ще се изготвят по образец на фирмата-оператор, предоставен на Възложителя при подписването на договора. Доставката на ваучерите ще е за сметка на оператора.

Ваучерите за храна ще се ползват като платежно средство в обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, които обекти следва да са подробно описани от Изпълнителя и ще представляват неразделна част от Договора.

Ваучерите за храна не могат да бъдат ползвани: за замяната им срещу пари.